

AMERICAN EXPRESS CORPORATE CARD

Kartenantragsformular

(04.2021)



WICHTIGE HINWEISE zum Ausfüllen des Formulars und zur Identifizierung (siehe 4. Schritt)

1. Schritt

Bitte füllen Sie das Kartenantragsformular **vollständig** am PC aus.

2. Schritt

Bitte unterschreiben Sie das ausgedruckte Formular unter „4.1 Bestätigung und Antragsausfertigung“, „Unterschrift des Antragstellers“.

3. Schritt

Leiten Sie das Formular anschließend an die zuständige Stelle in Ihrem Unternehmen weiter. Lassen Sie das Formular unter „4.2 Bestätigung und Antragsausfertigung“ durch das Unternehmen gegenzeichnen.

4. Schritt – Identifizierung

Aufgrund des Finanzmarkt-Geldwäschegesetzes sind alle Finanzdienstleister verpflichtet, ihre Kunden zu identifizieren. Um dieses Prozedere für Sie unkompliziert zu gestalten, gilt Folgendes:

1) American Express Corporate Card – Bezahlung der Abrechnung erfolgt durch den Mitarbeiter:

Bitte lassen Sie Ihre Identität bestätigen. Sie haben dafür unterschiedliche Möglichkeiten – klären Sie bitte vorher mit Ihrem Unternehmen, welches Verfahren dafür vorgesehen ist. Für jedes Verfahren ist der Ablauf genau beschrieben. Alle Unterlagen zur Identifizierung finden Sie entweder im Intranet Ihres Unternehmens oder Sie erhalten sie direkt von Ihrem Programmadministrator.

Bankident-Verfahren – die Identifizierung erfolgt durch eine Bank.

- Füllen Sie das „Formular zur Identifizierung durch eine Bank“ aus.
- Legen Sie dieses Formular zusammen mit Ihrem gültigen Personalausweis oder Reisepass in einer Bankfiliale vor.
- Nach erfolgter Identifizierung bestätigt der Bankmitarbeiter Ihre Identität mit seiner Unterschrift.
- Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular und eine gut leserliche Kopie des Ausweisdokumentes gehen per Post oder per E-Mail an eine der beiden unten genannten Adressen.

WebID – die Identifizierung findet schnell und einfach online über unseren Partnerdienst WebID statt – ohne zusätzliche Formulare. Mit WebID identifizieren Sie sich über Skype und die Webcam Ihres Computers, Tablets oder Smartphones.

- Vor jeder Videoidentifikation wird ein sogenannter „preCheck“ aktiviert. Dabei werden Sie vor der Videoidentifikation dazu aufgefordert, Fotos von der Vorder- und Rückseite des Ausweisdokumentes aufzunehmen. Sobald dies erfolgreich abgeschlossen ist, können Sie mit einem Agenten von WebID zur Videoidentifizierung verbunden werden.
- Starten Sie daraufhin den Videoanruf mit dem Browser oder der App. Sie werden Schritt für Schritt durch die Legitimation geführt.
- Sie beenden die Legitimation mit der Eingabe einer TAN, die Sie wahlweise per E-Mail oder SMS vom Partnerdienst WebID erhalten.
- Die Identifizierung wird durch den Agenten von WebID durchgeführt und bestätigt, und das Ergebnis wird an American Express übermittelt.

Falls Sie sich **durch eine erste Transaktion über Ihr Bankkonto identifizieren** lassen wollen, legen Sie bitte dem Antragsformular eine **gut leserliche Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises** (österr. Führerschein, Personalausweis, Reisepass) sowie entweder eine Kopie Ihrer Bankomatkarte oder eines aktuellen (Online-)Kontoauszuges (max. 1 Monat alt; die Kopie muss Namen des Kontoinhabers und IBAN zeigen) bei. Die Abbuchung / Bezahlung der Belastungen, die Sie mittels Ihrer American Express Corporate Card vorgenommen haben, erfolgt mittels eines Lastschriftinzugsverfahrens von diesem Bankkonto bzw. muss von diesem Bankkonto aktiv veranlasst werden. **(Diese Option der Identifizierung steht nur bei der Wahl des Programms mit individueller Abrechnung und individueller Zahlung zur Verfügung.)**

2) American Express Corporate Card – Bezahlung der Abrechnung erfolgt durch das Unternehmen:

Bitte legen Sie dem Antragsformular eine **gut leserliche Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises** (österr. Führerschein, Personalausweis, Reisepass) bei und nutzen Sie bitte ein Identifizierungsverfahren, wie mit Ihrem Unternehmen vereinbart (z. B. Video-Ident, Ident-Brief).

5. Schritt

Senden Sie das **unterschriebene Formular inkl. Ausweiskopie** bitte an folgende E-Mail-Adresse:

Austrian.NA.Corporate.Team@aexp.com

oder per Post an: American Express Europe S.A. – Austrian Branch, Kärntner Straße 21–23, 1010 Wien.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Kartenantragsformular erst mit Eingang der Identifizierungsdokumente bearbeitet werden kann.

Wichtige Hinweise

Fälligkeit: Sofern nicht anders vereinbart, sind die Belastungen 28 Tage nach Zugang der jeweiligen Abrechnung zur Zahlung fällig. Sofern Sie am Lastschriftverfahren teilnehmen, ziehen wir den Betrag per Lastschrift von Ihrem nachstehend angegebenen Konto („Angaben zur Bankverbindung“) ein.

Sofern Sie per Überweisung zahlen, stellen Sie bitte sicher, dass Ihre Überweisung am Fälligkeitstag bei uns eingegangen ist. Als Verwendungszweck nutzen Sie bitte Ihre Kartenummer.

Zusatzinformationen: Zusammen mit diesem Kartenantragsformular haben Sie von Ihrem Unternehmen die gültigen Mitgliedschaftsbedingungen sowie das Preis- und Leistungsverzeichnis inklusive der Informationen gemäß dem Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz erhalten.

Online-Abrechnung: Im Fall der individuellen Abrechnung erhalten Sie Ihre Abrechnung mit der Post. Für den Online-Service steht Ihnen eine zugangsgesicherte Webseite zur Verfügung. Bitte registrieren Sie sich zum Abruf der Online-Abrechnungen einmalig auf unserer Webseite unter americanexpress.at/konto-online und bestimmen Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Kennwort („Sicherheitsinformationen“). Die Online-Abrechnung können Sie nach Bereitstellung jeweils durch Einloggen mittels Eingabe Ihrer Sicherheitsinformationen abrufen. Falls Sie Fragen zur Registrierung haben, melden Sie sich bitte bei unserem Online-Service-Team unter der Telefonnummer 0800 900 940.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre laufenden Transaktionen sowie die monatlichen Abrechnungen der letzten 3 Monate unter americanexpress.at/konto-online einzusehen.

AMERICAN EXPRESS CORPORATE CARD (04.2021)

Haftungsoption:

 FL

 CL

 IL

Abrechnung und Zahlung:

- individuelle Abrechnung (IB) und individuelle Zahlung (is)**
Die Abrechnungen für die vom Karteninhaber getätigten Belastungen werden an den jeweiligen Karteninhaber gesandt. Die Zahlung erfolgt direkt durch den einzelnen Karteninhaber.
- zentrale Abrechnung (CB) und zentrale Zahlung (cs)**
Die Abrechnungen für die vom Karteninhaber getätigten Belastungen werden an das Unternehmen gesandt. Die Zahlung erfolgt durch das Unternehmen.
- individuelle Abrechnung (IB) und zentrale Zahlung (cs)**
Die Abrechnungen für die vom Karteninhaber getätigten Belastungen werden an den jeweiligen Karteninhaber gesandt. Die Zahlung erfolgt durch das Unternehmen.

Freies Textfeld für Bemerkungen vom Unternehmen an den Mitarbeiter

Die American Express Corporate Card können nur Mitarbeiter von Unternehmen beantragen, mit denen eine entsprechende Rahmenvereinbarung besteht. **Es gilt das Jahresentgelt gemäß Preis- und Leistungsverzeichnis, sofern nicht mit dem Unternehmen im Programmantragsformular (Rahmenvereinbarung) eine hiervon abweichende und für Sie günstigere Regelung vereinbart ist.** Die von Ihnen beantragte Corporate Card wird unter dem mit dem Unternehmen geschlossenen Rahmenvereinbarung ausgestellt. Der Bestand des Kartenvertrages ist daher vom Fortbestehen der Rahmenvereinbarung mit dem Unternehmen abhängig

Ihre Firmenkundennummer

1. Persönliche Angaben des Mitarbeiters

 Frau Herr Titel

Nachname

Vorname

Geburtsname der Mutter (Sicherheitskennwort, Angabe freiwillig)

Straße, Hausnummer, Stiege, Tür (**private Wohnanschrift**)

PLZ Ort

Land

Telefon geschäftlich (inkl. Landes- u. Ortsvorwahl)

Telefon mobil (inkl. Landesvorwahl)

E-Mail-Adresse (geschäftlich)

Fortsetzung E-Mail-Adresse

Geburtsdatum (TT/MM/JJ) Staatsangehörigkeit (Bitte verwenden Sie keine Abkürzungen.)

Position

Kostenstelle Personalnummer

Identifizierung

 Personalausweis Reisepass österr. Führerschein

Personalausweis-/Reisepass-/Führerscheinnummer Ausstellungsdatum (TT/MM/JJ)

Ausstellende Behörde **Bitte Kopie des Ausweisdokumentes beilegen (Vorder- und Rückseite)**

Angaben zur Bankverbindung (Mandatsreferenz WIRD SEPARAT MITGETEILT)

Name des Kreditinstituts

Sitz des Kreditinstituts

BIC

SEPA IBAN

Nachname des Bankkontoinhabers

Vorname des Bankkontoinhabers

SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige American Express Europe S.A. – Austrian Branch („American Express“), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von American Express auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Ja Nein

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Unterschrift des Bankkontoinhabers

2. Angaben zum Unternehmen

Unternehmen / Gesellschaft und Rechtsform

Fortsetzung Unternehmen / Gesellschaft und Rechtsform

Abteilung

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Land

Telefon (inkl. Landes- u. Ortsvorwahl)

